

Modelo 3: Carta Compromiso de Pago para Pago por Servicios o Productos

[Nombre del Proveedor] [Dirección del Proveedor] [Ciudad, Estado, Código Postal]

[Fecha]

[Nombre del Cliente] [Dirección del Cliente] [Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Cliente],

Es un placer haber prestado nuestros servicios/productos a su satisfacción, y agradecemos su confianza en nosotros. Con el propósito de establecer un compromiso claro de pago, mediante esta carta formalizamos los términos y condiciones del acuerdo financiero para el pago de los servicios/productos recibidos.

Descripción de los Servicios/Productos: [Describir detalladamente los servicios o productos prestados, incluyendo cualquier información relevante, como características, cantidades, precios unitarios, etc.]

Cantidad Adeudada: Monto total adeudado: [Monto total adeudado] Fecha límite de pago: [Fecha límite para realizar el pago]

Condiciones de Pago:

1. Plazo de pago: El pago total debe realizarse antes de la fecha límite mencionada anteriormente.
2. Forma de pago: Se aceptarán las siguientes formas de pago: [especificar las opciones de pago disponibles, como efectivo, transferencia bancaria, cheque, etc.].
3. Términos de garantía/devolución (si corresponde): En caso de que los servicios/productos presenten algún defecto o no cumplan con lo acordado, se aplicarán los términos de garantía o devolución establecidos previamente.

Firmas: Al firmar esta carta, tanto el proveedor como el cliente confirman su aceptación y compromiso con los términos y condiciones establecidos anteriormente. Ambas partes reconocen la obligación financiera y se comprometen a cumplir con el pago en el plazo acordado.

Proveedor: [Firma del Proveedor] [Nombre impreso del Proveedor] [Cargo o posición en la organización]

Cliente: [Firma del Cliente] [Nombre impreso del Cliente]

Agradecemos su pronta atención a este asunto y su compromiso con el pago de los servicios/productos recibidos. Si tiene alguna pregunta o inquietud adicional, no dude en comunicarse con nosotros. Esperamos seguir brindándole nuestros servicios/productos en el futuro y mantener una relación comercial sólida y satisfactoria.

Atentamente,

[Nombre del Proveedor] [Cargo o posición en la organización] [Información de contacto]