

Modelo 1: Carta Poder para Trámites Administrativos ante Entes Gubernamentales

[Nombre del Otorgante] [Dirección del Otorgante] [Ciudad, Estado, Código Postal] [Fecha]

[Nombre del Apoderado] [Dirección del Apoderado] [Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Apoderado],

Por medio de la presente, yo, [Nombre del Otorgante], con domicilio en [Dirección del Otorgante], otorgo en carácter de carta poder los siguientes poderes y facultades específicas para actuar en mi nombre y representación ante entes gubernamentales en trámites administrativos:

1. Representación y gestión de trámites: Autorizo al apoderado a representarme y llevar a cabo todos los trámites administrativos necesarios ante entes gubernamentales, incluyendo (pero no limitándose a) la presentación de solicitudes, obtención de certificados, gestiones fiscales y todo otro trámite necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas.
2. Firmar y presentar documentos: El apoderado tiene la autoridad para firmar y presentar en mi nombre cualquier documentación requerida por los entes gubernamentales pertinentes, con el fin de dar cumplimiento a los trámites administrativos correspondientes.
3. Representación en reuniones y audiencias: Delego al apoderado la facultad de representarme en reuniones, audiencias o comparecencias ante los entes gubernamentales, brindando toda la información y realizando los actos necesarios para la defensa de mis derechos e intereses en relación con los trámites administrativos.

Esta carta poder tendrá vigencia a partir de la fecha de firma y se mantendrá en efecto hasta que sea revocada por escrito. Asimismo, autorizo al apoderado a tomar todas las medidas necesarias en relación con los trámites administrativos, incluyendo la posibilidad de realizar modificaciones o adiciones que sean razonables y necesarias para su correcta ejecución.

Quedo plenamente comprometido/a a ratificar y cumplir con todas las acciones y acuerdos realizados por el apoderado en mi nombre en el ámbito de los trámites administrativos ante entes gubernamentales.

Por la presente, firmo esta carta poder en [Ciudad, Estado] en la fecha antes mencionada.

Atentamente,

[Firma del Otorgante] [Nombre del Otorgante] [Número de Identificación del Otorgante]

[Testigo 1] [Nombres y apellidos del Testigo 1] [Número de Identificación del Testigo 1]

[Testigo 2] [Nombres y apellidos del Testigo 2] [Número de Identificación del Testigo 2]

Nota: Esta carta poder debe ser firmada en presencia de dos testigos mayores de edad o ante un notario público para su validez y reconocimiento legal.