

Modelo 2: Carta Poder General para Trámites Administrativos

[Nombre del Otorgante] [Dirección del Otorgante] [Ciudad, Estado, Código Postal] [Fecha]

[Nombre del Apoderado] [Dirección del Apoderado] [Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Apoderado],

Por medio de la presente, yo, [Nombre del Otorgante], con domicilio en [Dirección del Otorgante], otorgo en carácter de carta poder los siguientes poderes y facultades generales para actuar en mi nombre y representación en trámites administrativos:

1. Representación legal: Autorizo al apoderado a representarme en todo tipo de trámites administrativos ante organismos públicos, entidades privadas, empresas y cualquier otra institución relacionada con asuntos administrativos.
2. Firmar documentos: El apoderado tiene la autoridad para firmar y presentar en mi nombre cualquier documentación requerida para llevar a cabo trámites administrativos, como contratos, formularios, declaraciones y cualquier otro documento necesario para cumplir con las obligaciones y requerimientos legales.
3. Realizar gestiones administrativas: Delego al apoderado la facultad de realizar todo tipo de gestiones administrativas en mi nombre, incluyendo (pero no limitándose a) realizar pagos, recoger documentos, solicitar certificados, obtener información y llevar a cabo cualquier acción necesaria para el buen desarrollo de los trámites administrativos.

Esta carta poder tiene vigencia a partir de la fecha de firma y se mantendrá en efecto hasta que sea revocada por escrito. Autorizo al apoderado a tomar todas las medidas necesarias en relación con los trámites administrativos, incluyendo la posibilidad de realizar modificaciones o adiciones que sean razonables y necesarias para su correcta ejecución.

Me comprometo a ratificar y cumplir con todas las acciones y acuerdos realizados por el apoderado en mi nombre en el ámbito de los trámites administrativos.

Por la presente, firmo esta carta poder en [Ciudad, Estado] en la fecha antes mencionada.

Atentamente,

[Firma del Otorgante] [Nombre del Otorgante] [Número de Identificación del Otorgante]

[Testigo 1] [Nombres y apellidos del Testigo 1] [Número de Identificación del Testigo 1]

[Testigo 2] [Nombres y apellidos del Testigo 2] [Número de Identificación del Testigo 2]

Nota: Esta carta poder debe ser firmada en presencia de dos testigos mayores de edad o ante un notario público para su validez y reconocimiento legal.