

Modelo 2: Carta de Recomendación Laboral para Promoción Interna

[Nombre del Recomendador] [Cargo del Recomendador] [Empresa/Organización] [Dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal] [Fecha]

[Aquí se coloca la dirección del destinatario] [Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Destinatario],

Me complace escribir esta carta de recomendación en apoyo a la promoción interna de [Nombre del Candidato] dentro de nuestra organización. Como [Cargo del Recomendador] en [Empresa/Organización], he tenido la oportunidad de trabajar de cerca con [Nombre del Candidato] y he sido testigo de su dedicación, habilidades y compromiso con nuestra empresa.

Durante el tiempo que ha sido parte de nuestro equipo, [Nombre del Candidato] ha demostrado un desempeño excepcional y ha superado consistentemente las expectativas en su puesto actual. Su diligencia, ética de trabajo y atención a los detalles han sido reconocidos tanto por sus compañeros de trabajo como por los superiores. Además, [Nombre del Candidato] ha demostrado una capacidad impresionante para asumir responsabilidades adicionales y para enfrentar nuevos desafíos con confianza y determinación.

[Mencionar ejemplos específicos de logros o contribuciones destacadas de [Nombre del Candidato] dentro de la organización]. Estos logros demuestran su valiosa contribución a nuestro equipo y su capacidad para enfrentar con éxito los desafíos laborales.

Además de sus habilidades técnicas y conocimientos especializados en [mencionar áreas relevantes], [Nombre del Candidato] también ha demostrado habilidades de liderazgo destacadas. Ha sido un modelo a seguir para sus compañeros de trabajo y ha demostrado una capacidad para motivar y guiar a otros hacia el logro de los objetivos del equipo.

Reconozco el potencial de [Nombre del Candidato] para un mayor crecimiento y éxito dentro de nuestra organización. Creo firmemente que su promoción interna sería un paso natural y beneficioso tanto para [Nombre del Candidato] como para nuestra empresa. Estoy convencido de que, en un puesto de mayor responsabilidad, [Nombre del Candidato] seguirá demostrando su valía y contribuirá de manera significativa al éxito continuo de nuestra organización.

Recomiendo encarecidamente a [Nombre del Candidato] para la promoción interna que está buscando. Si necesita más información o desea discutir en detalle las cualidades y aptitudes de [Nombre del Candidato], no dude en ponerse en contacto conmigo por correo electrónico ([dirección de correo electrónico]) o por teléfono ([número de teléfono]).

Agradezco su atención y consideración. Confío en que [Nombre del Candidato] continuará demostrando su valía y aportará un gran valor a nuestra organización en su nuevo rol.

Atentamente,

[Firma del Recomendador] [Nombre del Recomendador] [Cargo del Recomendador]
[Empresa/Organización] [Teléfono de contacto] [Correo electrónico]