

Modelo 3: Carta de Renuncia por Motivos Personales Agradecida

[Nombre del Empleado] [Dirección] [Teléfono] [Correo Electrónico] [Fecha]

[Nombre del Destinatario] [Cargo] [Empresa] [Dirección] [Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Destinatario],

Mediante la presente, quiero expresar mi más sincero agradecimiento a [Empresa] por las experiencias laborales enriquecedoras que he tenido durante mi tiempo aquí. Es con sentimientos encontrados que les informo oficialmente mi renuncia al puesto de [Cargo].

Durante mi estadía en [Empresa], he tenido el privilegio de trabajar con un equipo excepcional y talentoso, así como de participar en proyectos desafiantes y gratificantes. Agradezco a [Empresa] por brindarme la oportunidad de crecer profesionalmente y de aprender de colegas dedicados y apasionados.

Me siento profundamente agradecido/a por la confianza depositada en mí y por el apoyo que he recibido a lo largo de mi trayectoria en [Empresa]. Cada desafío al que me enfrenté me ha permitido desarrollar nuevas habilidades y conocimientos, y estoy seguro/a de que estas experiencias serán invaluableles en mi futuro profesional.

Es importante destacar que mi decisión de renunciar no está relacionada con ningún aspecto negativo de mi experiencia en [Empresa]. Por el contrario, estoy convencido/a de que mi crecimiento personal y profesional ha sido posible gracias a la cultura de trabajo inclusiva y el entorno colaborativo que caracterizan a esta organización.

Estoy comprometido/a a realizar una transición fluida y a colaborar en la transferencia de responsabilidades para garantizar el éxito continuo de los proyectos en los que he participado. Siempre estaré disponible para brindar cualquier asistencia adicional que se requiera durante este proceso.

Aunque mi tiempo en [Empresa] llega a su fin, quiero mantener una relación profesional positiva y duradera. Espero poder mantener el contacto y, tal vez, colaborar nuevamente en el futuro. Mi aprecio hacia [Empresa] y sus miembros siempre será profundo y duradero.

Agradezco nuevamente a [Empresa], a mis superiores y a mis compañeros de trabajo por todo el apoyo, la mentoría y las oportunidades brindadas. Les deseo a todos un futuro próspero y éxito continuo en sus proyectos.

Con gratitud,

[Firma] [Nombre completo]